Утверждено
Решением №4 единственного участника
ООО «УЦ «АВД»
25.02.2020 г.

Введено в действие Приказом
Генерального директора
ООО «УЦ «АВД»
от 25.02.2020 г. № 1/2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированном структурном образовательном подразделении ООО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР» АВД»

2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Решением №4
единственного участника
ООО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «АВД»
25 февраля 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о специализированном структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «АВД»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о специализированном структурном образовательном подразделении ООО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «АВД», являющемся неотъемлемой частью ООО «УЦ «АВД», определяет основы организации и деятельности Учебного Центра ООО «УЦ «АВД» (далее по тексту – Учебный Центр). Учебный Центр не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.2. Центр создается в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, действует на основе законодательства Российской Федерации, Устава ООО «УЦ «АВД» и настоящего Положения, в своей деятельности руководствуется приказами, постановлениями и распоряжениями ООО «УЦ «АВД».

1.3. Учебный Центр не является юридическим лицом, не может от своего имени приобретать, имущественные и личные неимущественные права и обязанности, заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, не обладает обособленным имуществом, не имеет основные и оборотные средства, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета, как в рублях, так и в иностранной валюте, в учреждениях банков, в том числе за рубежом.

Учебный Центр располагается по адресу: 141707, г. Долгопрудный, Промышленный проезд, дом 14, помещение VI, этаж 2, помещение 21.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью обучения в Учебном Центре является оказание помощи предприятиям и организациям, отдельным гражданам в вопросах подготовки и переподготовки по программам профессиональной подготовки, повышения квалификации, профессиональной переподготовки и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан России и иностранных граждан.

Основной целью деятельности, для которой создан Учебный Центр, является:

- образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения;
- образовательная деятельность по программам дополнительного профессионального образования.

2.2. Основные задачи Учебного Центра:

- реализация программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих, специалистов;
- реализация программ переподготовки рабочих, служащих, специалистов;
- реализация программ повышения квалификации рабочих служащих, специалистов;
- повышение квалификации рабочих, служащих и специалистов в целях совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- профессиональная переподготовка рабочих, служащих и специалистов в целях получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации;

2.3. Для реализации своих целей и задач Центр - вправе:

- самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе, индивидуальные;
- организовывать дифференцированное обучение в зависимости от особенностей комплектования групп и уровня знаний и потребностей слушателей,
- организовывать и проводить различного рода конференции, семинары, курсы, деловые встречи, коллоквиумы, симпозиумы, фестивали, конгрессы, ярмарки, аукционы, клубы по интересам, связанные с целями деятельности Учебного Центра с участием российских и иностранных специалистов;

- организовывать на территории Российской Федерации и за рубежом проведение культурно-просветительских, лекционных мероприятий;

- осуществлять подготовку, распространение научной и учебно-методической литературы; подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;

- осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие законодательству, настоящему Положению и Уставу ООО «УЦ «АВД» и способствующие решению поставленных задач;

- по согласованию с Учредителем создавать лаборатории, опытно- экспериментальные школы и курсы, учебные участки, консультативные центры с целью осуществления практических занятий в процессе обучения, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;

- осуществлять редакционно-издательскую, рекламную, полиграфическую, оформительскую, дизайнерскую, внешнеэкономическую и другую деятельность, в соответствии с действующим законодательством и на основании распоряжении ООО «УЦ «АВД».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный Центр реализует программы:

- профессионального обучения.

- дополнительного профессионального образования.

3.2. Обучение в Центре ведется на русском языке.

3.3. Содержание и продолжительность обучения определяется учебными и тематическими планами, зависит от профиля и формы обучения, контингента и квалификации учащихся и согласовывается с заказчиком.

3.4. Учебный Центр самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых слушателей.

3.5. Прием осуществляется на основании заявления на обучение с учетом имеющегося документа об образовании. При приеме заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса, наличие бесплатных и платных образовательных услуг формы и сроки оплаты.

3.6. Сроки обучения, форма занятий (очная или заочная) и режим занятий определяются в зависимости от реализуемых программ и условий договора со слушателями; учебные группы формируются в количестве до 15 человек; на краткосрочные формы обучения, - в соответствии с целями проводимых мероприятий.

3.7. В Учебном Центре установлены следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, тренинги, индивидуальные занятия, студии, конференции, конгрессы, учебно-тематические экскурсии, деловые игры, консультации.

3.8. Основанием для досрочного отчисления слушателей из Учебного Центра являются нарушения финансовых обязательств со стороны юридических и физических лиц, взявших на себя обязательства по оплате обучения, нарушения административного и уголовного кодексов Российской Федерации. Все другие основания должны быть оговорены в договоре между слушателями и(или) заказчиком и Учебным Центром и согласованы с ООО «УЦ «АВД»

3.9. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме зачетов, экзаменационных сессий в соответствии с учебным планом.

3.10. По окончании обучения слушателям выдается документ установленного образца в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

3.11. Аттестация (в том числе промежуточная) предполагает установление соответствия содержания, уровня и качества образовательной подготовки слушателей требованиям государственных образовательных стандартов; выдачу документов об образовании. Форма выдаваемых документов определяется Учебным Центром самостоятельно и согласовывается с ООО «УЦ «АВД»

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Слушатели имеют право на получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом, развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов, на получение документа установленного образца по окончании обучения в Учебном Центре при успешном прохождении аттестации.

4.2. Слушатели имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

4.3. Слушатели обязаны овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения; соблюдать правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации; достойно вести себя в Учебном Центре и за его пределами, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения. Слушатели обязаны соблюдать требования Положения и внутренних локальных актов.

4.4. Работники Учебного Центра имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;

- организовывать на территории Российской Федерации и за рубежом проведение культурно-просветительских, лекционных мероприятий;

- осуществлять подготовку, распространение научной и учебно-методической литературы; подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;

- осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие законодательству, настоящему Положению и Уставу ООО «УЦ «АВД» и способствующие решению поставленных задач;

- по согласованию с Учредителем создавать лаборатории, опытно- экспериментальные школы и курсы, учебные участки, консультативные центры с целью осуществления практических занятий в процессе обучения, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;

- осуществлять редакционно-издательскую, рекламную, полиграфическую, оформительскую, дизайнерскую, внешнеэкономическую и другую деятельность, в соответствии с действующим законодательством и на основании распоряжении ООО «УЦ «АВД».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный Центр реализует программы:

- профессионального обучения.

- дополнительного профессионального образования.

3.2. Обучение в Центре ведется на русском языке.

3.3. Содержание и продолжительность обучения определяется учебными и тематическими планами, зависит от профиля и формы обучения, контингента и квалификации учащихся и согласовывается с заказчиком.

3.4. Учебный Центр самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых слушателей.

3.5. Прием осуществляется на основании заявления на обучение с учетом имеющегося документа об образовании. При приеме заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса, наличие бесплатных и платных образовательных услуг формы и сроки оплаты.

3.6. Сроки обучения, форма занятий (очная или заочная) и режим занятий определяются в зависимости от реализуемых программ и условий договора со слушателями; учебные группы формируются в количестве до 15 человек; на краткосрочные формы обучения, - в соответствии с целями проводимых мероприятий.

3.7. В Учебном Центре установлены следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, тренинги, индивидуальные занятия, студии, конференции, конгрессы, учебно-тематические экскурсии, деловые игры, консультации.

3.8. Основанием для досрочного отчисления слушателей из Учебного Центра являются нарушения финансовых обязательств со стороны юридических и физических лиц, взявших на себя обязательства по оплате обучения, нарушения административного и уголовного кодексов Российской Федерации. Все другие основания должны быть оговорены в договоре между слушателями и(или) заказчиком и Учебным Центром и согласованы с ООО «УЦ «АВД»

3.9. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме зачетов, экзаменационных сессий в соответствии с учебным планом.

3.10. По окончании обучения слушателям выдается документ установленного образца в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

3.11. Аттестация (в том числе промежуточная) предполагает установление соответствия содержания, уровня и качества образовательной подготовки слушателей требованиям государственных образовательных стандартов; выдачу документов об образовании. Форма выдаваемых документов определяется Учебным Центром самостоятельно и согласовывается с ООО «УЦ «АВД»

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Слушатели имеют право на получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом, развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов, на получение документа установленного образца по окончании обучения в Учебном Центре при успешном прохождении аттестации.

4.2. Слушатели имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

4.3. Слушатели обязаны овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения; соблюдать правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации; достойно вести себя в Учебном Центре и за его пределами, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения. Слушатели обязаны соблюдать требования Положения и внутренних локальных актов.

4.4. Работники Учебного Центра имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, методической и учебной работы;
- иные права, предусмотренные контрактом, Уставом ООО «УЦ «АВД», Положением и законодательством Российской Федерации;

4.5. Работники Учебного Центра обязаны соблюдать требования Устава ООО «УЦ «АВД», положения правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Центра.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЦЕНТРА

5.1. ООО «УЦ «АВД» предоставляет Учебному Центру имущество и средства, необходимые для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

5.2. Имущество и средства ООО «УЦ «АВД» используются Центром только в уставных целях.

5.3. Доходы от деятельности Учебного Центра учитываются в общем балансе ООО «УЦ «АВД», не подлежат распределению и направляются на уставную деятельность ООО «УЦ «АВД» и Учебного Центра.

6. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

6.1. Управление Учебным Центром осуществляется Собранием участников общества и директором Учебного Центра.

6.2. Собрание участников общества:
- утверждает Положение об Учебном Центре, вносимые в него изменения и дополнения;
- контролирует соблюдение Учебным Центром законодательства;
- определяет порядок приема слушателей, закрепляя его в настоящем Положении; - получает полную информацию о деятельности Учебного Центра;
- утверждает штатное расписание и его локальные акты;
- утверждает учебно-методическую документацию;
- осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта образования;
- предоставляет Учебному Центру помещение с необходимым оборудованием и материалами;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Учебного Центра;
- организует и контролирует международные связи Учебного Центра;
- назначает директора и контролирует его деятельность;
- создает (по необходимости) Совет Учебного Центра для решения методических вопросов и утверждает Положение о нем;
- утверждает смету расходов Учебного Центра, отчет о его хозяйственной и финансовой деятельности.

6.3. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Учебного Центра.

6.4. Директор нанимается на основе контракта.

6.5. Директор:
- представляет Учебный Центр во всех государственных, кооперативных, частных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях;
- без доверенности, в пределах своей компетенции, действует от имени Учебного Центра – заключает от имени Учебного Центра договоры со слушателями;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учебного Центра, вносит предложения о наложении взысканий, объявлении поощрений, об изменениях в штатном расписании и должностных инструкциях сотрудников Учебного Центра;
- представляет сотрудников к премированию и награждению;
- отвечает за эффективность работы Учебного Центра, контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условии по охране жизни и здоровья учащихся, правил безопасности труда для сотрудников;
- организует дополнительные услуги в соответствии с запросами слушателей;
- осуществляет подбор и расстановку персонала с помощью кадровой службы ООО «УЦ «АВД», по его представлению, приказом Руководителя Общества происходит повышение профессионального мастерства и творческого роста преподавателей. В Центре может быть создан Совет Центра, состоящий из учредителя, директора, представителей педагогических работников и слушателей. Председатель Совета Центра избирается Советом. Основной деятельностью Совета является обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации развития творческой инициативы и распространение передового опыта.

7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

7.1. Реорганизация Учебного Центра происходит по решению ООО «УЦ «АВД».

7.2. Реорганизация или ликвидация производятся по решению ООО «УЦ «АВД» в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях. При ликвидации создается ликвидационная комиссия.

7.3. В случае ликвидации Учебного Центра имущество, денежные средства и другая собственность ООО «УЦ «АВД», предоставленная Учебному Центру, используются только в уставных целях ООО «УЦ «АВД».

По всем остальным обязательствам, связанным с деятельностью Учебного Центра, ответственность несет ООО «УЦ «АВД» в установленном законодательством порядке. Полученные в безвозмездное пользование помещения, оборудование и другое имущество возвращается их владельцам в установленном порядке. Документы Учебного Центра передаются в установленном порядке ООО «УЦ «АВД».

Подпись _____ /Шушкин А.А./