УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «УЦ «АВД»

_____ А.А. Шушкин

«___» _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования учебниками, учебными пособиями и другой методической литературой обучающимися

в учебном центре ООО «УЦ «АВД»

2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования учебниками, учебными пособиями и другой методической литературой обучающимися (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Целью настоящего Положения является создание условий для максимального обеспечения учебной и методической литературой обучающихся в Учебном центре ООО «УЦ «АВД» (Далее – Учебный центр), осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕБНОГО ФОНДА

2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации для использования в образовательном процессе.

2.2. Фонд учебной и методической литературы в Учебном центре комплектуется на полученные доходы от платной образовательной деятельности, а также иных средств (учебники, полученные в дар).

2.3. Процесс работы по формированию фонда учебной и методической литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях в качестве учебников для подготовки водителей транспортных средств и т.д.;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию по программам обучения;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий по мере требования;
- покупка учебников через торговую сеть.

2.4. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда учебников и учебных пособий осуществляет Генеральный директор.

2.5. Учебный центр обеспечивает обучающихся учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки, программ дополнительного профессионального образования.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛЬЗУЮЩИХСЯ УЧЕБНЫМ ФОНДОМ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

3.1. Обучающийся имеет право:

- пользоваться учебниками из учебного фонда Учебного центра;
- получать необходимую информацию о числе учебников, имеющихся в учебном фонде Учебного центра;
- получать во временное пользование из учебного фонда учебники и учебные пособия;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к Генеральному директору Учебного центра.

3.2. Обучающийся обязан:

- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из учебного фонда Учебного центра (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страницы и т.д.);
- возвращать учебники в библиотеку в строго установленные сроки.

4. СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

4.1. Обучающиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из учебного фонда Учебного центра. При утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены, возместить реальную рыночную стоимость.